



WINDOWS 10

Este curso está orientado a personas que van a interactuar de forma reciente con el ordenador y necesitan de los conocimientos necesarios que le permitan incorporarse a tecnologías de información.

CONOCIMIENTOS PREVIOS:

- No requiere ningún conocimiento previo.

EL PARTICIPANTE SERA CAPAZ DE :

- Personalizar el Ordenador de acuerdo a sus necesidades utilizar las herramientas, Que le permitan desenvolverse óptimamente dentro del entorno de trabajo. Trabajar con varios programas simultáneamente y Administrar archivos y carpetas como por ejemplo copiar, mover, eliminar Archivos y Carpetas.

DIRIGIDO A:

- Estudiantes, Profesionales y Público en General

• Evaluación

El curso es práctico. Se promedian las mejores 4 o 5 prácticas (eliminando la nota más baja) para obtener el PP. La calificación final será el promedio entre el PP y el examen final (EF).

Promedio de Prácticas:

$$PP = \frac{(P1+P2+P3+P4) - \text{Nota Minima}}{3}$$

$$\text{Nota Final} = \frac{PP + EF}{2}$$

Nota aprobatoria mínimo 14.



Duración total: 24 horas
Modalidad:
6 sesiones de 4 horas

• Modalidad Presencial / Online

Requerimientos mínimos para Pc (Curso Online)

- Sistema operativo Windows 10 o macOS 12
- 8GB RAM.
- Espacio Libre 16GB en el disco duro.
- Conexión a internet.

!Contactate con nosotros!

 Telf.: 200 - 9060 Opción 1

 WhatsApp: 970-063-319 / 943-229-860

 E-mail: sisuni.info@uni.edu.pe

visítanos en :
www.sistemasuni.edu.pe

CLASE #01

- El Ordenador-Definición.
- Elementos Fundamentales del Ordenador (Hardware Y Software).
- Partes del Ordenador .
- Hardware del ordenador (Microprocesador-Memoria-disco duro-almacenamiento).
- Unidades de medida en el ordenador (Qué es un Byte, Bite, múltiplos de medida).
- Como procesa sus datos la PC.
- Dispositivos y Periféricos.
- Prender y apagar correctamente el ordenador.

CLASE #03

- Principales accesorios del Sistema: block de notas, paint, wordPad, recortes, reproductor de Windows Media.
- Creación de Accesos directos .
- El panel de control.
- Explicar los elementos principales del panel de control.
- Configuración Regional,Teclado, Mouse, Fecha y hora.
- Opciones de carpeta, personalizar, sistema, programas y características. Accesorios De Windows panel De Control
- Tipos de Usuario.
- Configurar Cuentas.
- Opciones de inicio de Sesión.
- Iniciar sesión con una cuenta de Microsoft.
- Cambiar la imagen de la cuenta.
- Proteger el equipo

CLASE #02

- Explorador de Archivos.
- Definición archivo y carpeta.
- Tip- os de archivo (extensión del archivo).
- Búsqueda de Archivos y creación de carpetas y sub-carpeta.
- Estructura de carpetas.
- Administrar archivos y carpetas.
- Copiar archivos o carpetas.
- Renombrar, eliminar archivos y Carpetas.
- Apertura de un archivo existente.
- Biblioteca de Acceso a archivos y carpetas. La barra de Tareas (personalizar).
- Archivos Y Carpetas,Ventana-Definición.
- Elementos de la ventana.
- Uso de los botones de control.
- Organizar Ventanas (cascada, apiladas, paralelo).
- Cambiar el tamaño de las ventanas.
- La papelera de reciclaje.
- Configuración de la papelera.
- Propiedades de cualquier elemento en la PC.

CLASE #04

- Internet-Definición.
- Que es una red computadoras.
- Intranet.
- Compartir una carpeta para copiar a otras PCs en la Red.
- Como copiar de la carpeta compartida a su PC.
- Como funciona Internet.
- Navegadores y Buscadores Web.
- Ms Edge .
- Concepto de TCP/IP.
- Principales herramientas que nos brinda Internet.
- El uso de OneDrive.
- Internet Herramientas del Sistema: desfragmentar, liberar espacio en disco, verificar errores del disco.
- Comprimir y descomprimir Archivos: Winrar y WinZip.
- El uso de OneDrive.