



SAP

WORKSHOP

SAP S/4
HANA PM

SAP es un Sistema informático que le permite a las empresas administrar sus recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos y más, las principales empresas del mundo utilizan SAP para gestionar de una manera exitosa todas las fases de sus modelos de negocios.

• Conocimientos Previos

Conocimiento generales y básicos de procesos contables, financieros y administrativos No se necesita conocimiento previo.

• El participante al final del curso sera capaz de :

Conocer el entorno SAP, planificar, programar avisos, realizar consultas y gestionar datos.

- **Dirigido a:** Estudiantes, Profesionales y Publico en General
- **Duración del curso: 30 Hrs. / 6 sesiones**

Evaluación

Será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 o 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final

PROMEDIO DE PRÁCTICAS:

$$PP = (PR1 + PR2 + PR3 + PR4 - MENOR (PR))$$

NOTA FINAL:

$$NF = PP + EF$$

Modalidad Online

Requiere una PC con las siguientes características:

- Procesador - 1GHZ o más rapido / en un chip (SOC).
- RAM - 1GB para 32 Bits o 2GB para 64.
- Espacio Libre 16GB - SO de 32 bits / 32GB - SO de 64 bits.
- Una tarjeta gráfica - DirectX 9, posterior o controlador WDDM 1.0.
- Pantalla - 800x 600 resolución.
- Conexión a internet estable.

Conéctate a nuestras diferentes Plataformas Digitales:

Telf.: 200 - 9060 Opción 1 / E-mail: sisuni.info@uni.edu.pe



“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”.

CONCEPTOS GENERALES

- Datos generales de la sociedad.
- Procedimiento de mantenimiento general.
- Revisión general del sistema (Configuración , Datos maestros, funcionalidades utilizadas).
- Overview de SAP.
- Navegación en el sistema.
- Menu favoritos.
- Manejo de Tratamiento Listas.
- Manejo de Variantes.
- Estructura del modulo SAP-PM.
- Carpetas.
- Transacciones.

Conceptos sobre el Proceso de Mantenimiento

- Concepto de Proceso (Entrada, Salida, Objetivos, Satisfacción del cliente)
- Reconocimiento de los 9 subprocesos existentes en el proceso de Mantenimiento.
- Procedimiento de Mantenimiento.
- Identificación de indicadores claves para medir el desempeño de la gestión en cada proceso.
- Revisión Datos Maestros
- Ubicaciones Técnicas.
- Equipos.
- Maestro Materiales (creación códigos, parámetros de Planeación).
- MRP (Cálculo de Solicitudes de Compra o Entrega, procesos, consulta).
- Lista Materiales (por Ubicaciones, equipos o Generales; compartir Listas).
- Puesto de Trabajo.
- Tarifa de Mano Obra Interna.
- Catálogos (Parte objeto, Síntomas, Causas).
- Maestro Servicios.
- Clases y Características.

Avisos de Mantenimiento.

- Concepto.
- Estatus de los Avisos.
- Clases de Avisos.
- Configuración de pantallas por clase de avisos.
- Tratamiento Avisos (Creación, Modificación, Liberación, Petición Borrado).
- Tratamiento Listas Avisos (cabecera, posiciones).
- Conversión a Ordenes de Mantenimiento.

Ordenes de Mantenimiento

- Concepto.
- Estructura de costos de la Orden Mantenimiento.
- Estatus de una Orden Mantenimiento.
- Clases de Ordenes Mantenimiento.
- Tratamiento de Ordenes (Creación, Modificación, Liberación etc).
- Reservas de material.
- Tratamiento listas.
- Generación de Pedido de Servicios.
- Generación de Hojas de entrada aceptada.
- Programación de Operaciones de Ordenes de Mantenimiento.
- Notificación de Ordenes de Mantenimiento (individual, colectiva).
- Cierre técnico (individual, colectivo).

Planes de Mantenimiento

- Creación de Planes de ciclo individual.
- Programar, Supervisión Plazos, Costeo Plan de mantenimiento.
- Creación de Planes con Estrategia.
- Punto de medida/contadores, Jerarquía de contadores, Documento de medición.
- Creación de Planes por actividad
- Tratamiento lista Planes (cabecera, posiciones).
- Programar, Supervisión Plazos.
- Conversión de Llamadas de Mantenimiento a Ordenes de Mantenimiento.
- Costeo Plan de mantenimiento.

Consulta de gastos de mantenimiento (Controlling, BW)

- Concepto de Centros de costos.
- Concepto de Ordenes internas.
- Procesos de liquidación de OM a OI (diario) y de OI a Centros Costos (mensual).
- Consulta de gastos por Ord.interna.
- Consulta de gastos por Centro Costos.
- Evaluación final, rev.