



NIVEL BÁSICO DE EXCEL (CERTIFICACIÓN MOS).

En este curso se desarrolla la primera parte del temario para lograr la certificación Excel Expert versiones 2016 o 2019: Microsoft Office Specialist Excel Expert. Sin embargo, cubre dos objetivos fundamentales: capacitar al participante en los conceptos iniciales de Excel y prepararlo para lograr la certificación. Esto garantiza un aprendizaje sólido y estructurado, que servirá como base para los siguientes niveles.

• Conocimientos Previos

Conocimientos de Sistema Operativo Windows 7 o superior.

• El participante al final del curso sera capaz de :

Brindar los conceptos básicos de Excel, empezando desde cero.

■ Dirigido a:

Estudiantes, Profesionales
y Publico en General

Duración
del curso
16
HORAS.

■ Evaluación

Será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 o 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final

PROMEDIO DE PRÁCTICAS:

$$PP = (PR1 + PR2 + PR3 + PR4 - \text{MENOR (PR)})$$

NOTA FINAL:

$$NF = PP + EF$$

■ Modalidad Online

Requiere una PC con las siguientes características:

- Procesador - 1GHZ o más rapido / en un chip (SOC).
- RAM - 1GB para 32 Bits o 2GB para 64.
- Espacio Libre 16GB - SO de 32 bits / 32GB - SO de 64 bits.
- Una tarjeta gráfica - DirectX 9, posterior o controlador WDDM 1.0.
- Pantalla - 800x 600 resolución.
- Conexión a internet estable.

■ Conéctate a nuestras diferentes Plataformas Digitales:

Telf.: 200 - 9060 Opción 1

E-mail: sisuni.info@uni.edu.pe

www.sistemasuni.edu.pe



“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”.

CLASE #01

- Conceptos básicos (no incluido en el temario para la certificación).
- Gestionando el entorno de la hoja de cálculo.
- Gestionando el entorno de ventanas.
- Gestionando el entorno de la celda activa.
- Gestionando el entorno del puntero.
- Selección rápida y atajos más importantes.
- Referencias relativas, mixtas y absolutas.

CLASE #03

- Crear Fórmulas Avanzadas y Macros.
- Realizar operaciones lógicas usando funciones anidadas incluyendo las funciones:
SI(), SI.CONJUNTO(), CAMBIAR(), SUMAR.SI(), PROMEDIO.SI(), CONTAR.SI(), SUMAR.SI.CONJUNTO(), PROMEDIO.SI.CONJUNTO(), CONTAR.SI.CONJUNTO(), MAX.SI.CONJUNTO(), MIN.SI.CONJUNTO(), Y(), O() y NO().

CLASE #02

- Rellenar celdas basado en datos existentes.
- Rellenar celdas usando Relleno Rápido.
- Rellenar celdas usando opciones avanzadas de Relleno de series.
- Formato y Validación de datos
- Crear formatos personalizados de número.
- Configurar Validación de datos.
- Agrupar y desagrupar datos.
- Calcular datos insertando totales y subtotales.
- Borrar datos duplicados.
- Aplicar Formato Condicional Avanzado y Filtrado.
- Crear formatos personalizados de número.
- Configurar Validación de datos.
- Agrupar y desagrupar datos.
- Calcular datos insertando totales y subtotales.
- Borrar datos duplicados.

CLASE #04

- Búsqueda de datos.
- Buscar datos usando las funciones
- BUSCARV(), BUSCARH(),
- COINCIDIR(), e
- INDICE().
- Usar las funciones avanzadas de fecha y hora.
- Fecha y hora de referencia utilizando las funciones AHORA() y HOY().
- Calcular las fechas utilizando las funciones DIASEM() y DIA.LAB().