



WINDOWS 10

Este curso está orientado a personas que van a interactuar de forma reciente con el ordenador y necesitan de los conocimientos necesarios que le permitan incorporarse a tecnologías de información.

• Conocimientos Previos

No requiere ningún conocimiento previo.

• El participante al final del curso sera capaz de :

Personalizar el Ordenador de acuerdo a sus necesidades utilizar las herramientas, Que le permitan desenvolverse óptimamente dentro del entorno de trabajo. Trabajar con varios programas simultáneamente y Administrar archivos y carpetas como por ejemplo copiar, mover, eliminar Archivos y Carpetas.

■ Dirigido a:

Estudiantes, Profesionales
y Publico en General

Duración
del curso

24
HORAS.

■ Evaluación

Será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 o 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final

PROMEDIO DE PRÁCTICAS:

$$PP = (PR1 + PR2 + PR3 + PR4 - \text{MENOR (PR)})$$

NOTA FINAL:

$$NF = PP + EF$$

■ Modalidad Online

Requiere una PC con las siguientes características:

- Procesador - 1GHZ o más rapido / en un chip (SOC).
- RAM - 1GB para 32 Bits o 2GB para 64.
- Espacio Libre 16GB - SO de 32 bits / 32GB - SO de 64 bits.
- Una tarjeta gráfica - DirectX 9, posterior o controlador WDDM 1.0.
- Pantalla - 800x 600 resolución.
- Conexión a internet estable.

■ Conéctate a nuestras diferentes Plataformas Digitales:

Telf.: 200 - 9060 Opción 1

E-mail: sisuni.info@uni.edu.pe

www.sistemasuni.edu.pe



“Aumenta tus conocimientos, desarrolla nuevas habilidades y construye hoy tu futuro”.

CLASE #01

- El Ordenador-Definición.
- Elementos Fundamentales del Ordenador (Hardware Y Software).
- Partes del Ordenador .
- Hardware del ordenador (Microprocesador-Memoria-disco duro-almacenamiento).
- Unidades de medida en el ordenador (Qué es un Byte, Bite, múltiplos de medida).
- Como procesa sus datos la PC.
- Dispositivos y Periféricos.
- Prender y apagar correctamente el ordenador.

CLASE #03

- Principales accesorios del Sistema: block de notas, paint, wordPad, recortes, reproductor de Windows Media.
- Creación de Accesos directos .
- El panel de control.
- Explicar los elementos principales del panel de control.
- Configuración Regional,Teclado, Mouse, Fecha y hora.
- Opciones de carpeta, personalizar, sistema, programas y características. Accesorios De Windows panel De Control
- Tipos de Usuario.
- Configurar Cuentas.
- Opciones de inicio de Sesión.
- Iniciar sesión con una cuenta de Microsoft.
- Cambiar la imagen de la cuenta.
- Proteger el equipo

CLASE #02

- Explorador de Archivos.
- Definición archivo y carpeta.
- Tip- os de archivo (extensión del archivo).
- Búsqueda de Archivos y creación de carpetas y sub-capetas.
- Estructura de carpetas.
- Administrar archivos y carpetas.
- Copiar archivos o carpetas.
- Renombrar, eliminar archivos y Carpetas.
- Apertura de un archivo existente.
- Biblioteca de Acceso a archivos y carpetas. La barra de Tareas (personalizar).
- Archivos Y Carpetas,Ventana-Denición.
- Elementos de la ventana.
- Uso de los botones de control.
- Organizar Ventanas (cascada, apiladas, paralelo).
- Cambiar el tamaño de las ventanas.
- La papelera de reciclaje.
- Configuración de la papelera.
- Propiedades de cualquier elemento en la PC.

CLASE #04

- Internet-Definición.
- Que es una red computadoras.
- Intranet.
- Compartir una carpeta para copiar a otras PCs en la Red.
- Como copiar de la carpeta compartida a su PC.
- Como funciona Internet.
- Navegadores y Buscadores Web.
- Ms Edge .
- Concepto de TCP/IP.
- Principales herramientas que nos brinda Internet.
- El uso de OneDrive.
- Internet Herramientas del Sistema: desfragmentar, liberar espacio en disco, verificar errores del disco.
- Comprimir y descomprimir Archivos: Winrar y WinZip.
- El uso de OneDrive.