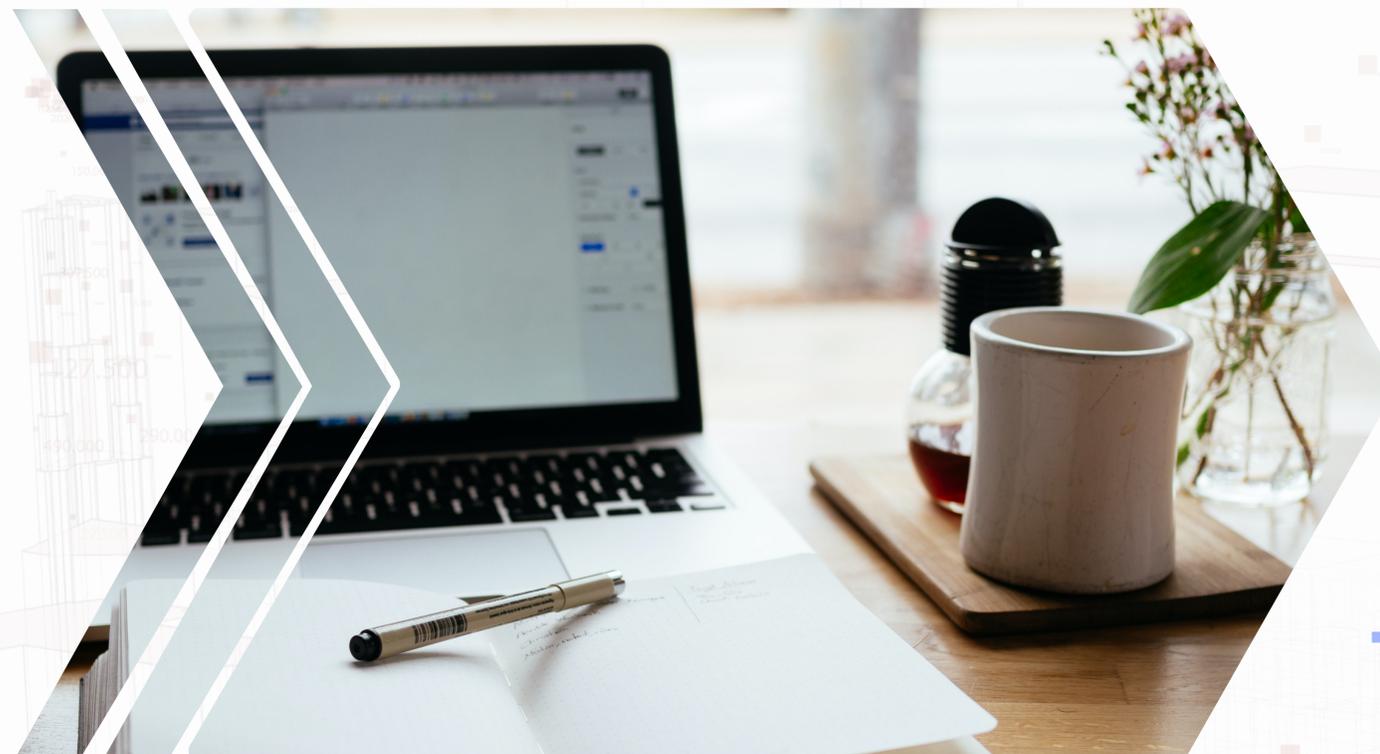


CURSO LIBRE

EXCEL AVANZADO



El programa de Excel nivel Avanzado permitirá al usuario realizar cálculos complejos sujetos a ciertas restricciones o condicionales utilizando herramientas y tópicos vistos en los niveles anteriores, automatizar ciertos procesos de manejo de datos a través de controles de formulario y un entorno de programación visual.

OBJETIVO DEL CURSO

El participante al final del curso será capaz de:

- Afianzar el manejo y flujo de datos a través de funciones: lógicas y búsqueda. Manejar el uso de formulas matriciales y funciones exclusivas de base de datos. Automatizar actividades de uso repetitivo a través de la creación de macros. Reconocimiento del entorno de programación visual de excel.

Curso de Nivel Avanzado

- Manejo de Excel a nivel intermedio.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

REQUERIMIENTOS

MODALIDAD ONLINE

- Procesador - 1 GHz o más rápido o sistema en un chip (SoC).
- RAM - 1 GB para 32 bits o 2 GB para 64 bits.
- Espacio Libre - 16 GB para un SO de 32 bits o 32 GB para un SO de 64 bits.
- Tarjeta gráfica - DirectX 9 o posterior con un controlador WDDM 1.0.
- Pantalla - 800x600 resolución.
- Conexión a internet estable.

MODALIDAD PRESENCIAL

- Sistemas UNI provee el equipo necesario para el correcto desarrollo del curso.
- Sistemas UNI brinda laboratorios de práctica de lunes a viernes según el horario establecido.

Método de calificación.

- La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

Promedio de Prácticas:

$$PP = \frac{(PR1 + PR2 + PR3 + PR4) - MENOR(PR)}{3}$$

Nota Final:

$$NF = \frac{PP + EF \text{ (evaluación final)}}{2}$$

CÁLCULO DE NOTA FINAL



DURACIÓN

24 horas.



DIRIGIDO A

Estudiantes.
Profesionales.
Público en general.



ACCESO

Capacitate desde cualquier departamento del Perú.

TEMA 1

Conexión A Una Base De Datos

- Base de datos de Access.
- Conectar con un origen de datos. Forma directo.
- Conectar con un origen de datos a través de Microsoft query.
- Creación de una tabla dinámica a través de un origen de datos.
- Ejercicio Aplicativo.

Listas De Datos Y Funciones

- Función de Base de datos
- BDSuma, BDContar, BDContara, BDPromedio, BDMax, BDMIN y BDExtraer.
- Funciones lógicas.
- Relaciones y valores lógicos.
- Comparación de títulos.
- Expresiones complejas.
- Toma de decisiones.
- Uso de decisiones para evitar errores.
- Anidación de expresiones y decisiones.
- Operaciones condicionales.
- Selección de valores de una lista.

TEMA 2

Funciones Avanzada

- Funciones de Búsqueda de datos
- Uso de las funciones INDICE, DESREF, COINCIDIR, INDIRECTO.
- Manipulación de referencias.
- Número de filas y columnas.
- Desplazamiento de referencias.
- Búsqueda y selección de datos.
- Encuentro de coincidencias.
- Selección directa de un dato.
- Búsqueda en filas y columnas.
- Uso de fórmulas con Intersección de Rango de Celdas.
- Intersectar rangos con nombres.
- Otras funciones de interés.
- Manipulación de texto.
- Códigos y caracteres.
- Unión de cadenas.
- Extracción de caracteres.
- Búsquedas y sustituciones.
- Conversiones y otras operaciones.
- Trabajando con fechas.
- Funciones informativas.
- Funciones operacionales.

TEMA 3

Formulas Matriciales

- Formulas y Funciones con Matrices.
- Qué es un formula Matricial.
- Qué son matrices constantes y cómo puedo usarlas.
- Cómo puedo editar las fórmulas de matriciales.
- Usar formulas matriciales avanzadas de una sola celda.
- Trabajar con fórmulas matriciales de varias celdas.

Controles De Formularios

- Controles personalizados.
- Formato de control.
- Elaborar Formularios en la hoja.
- Ejercicio Aplicativo.

TEMA 4

Macros

- Trabajar con la grabadora de macros.
- Grabar una macro.
- Ejecutar las macros usando métodos abreviados.
- Ejecutar las macros sin usar métodos abreviados.
- Asignar una macro a un botón.
- Ver el código de la macro.
- Modificar el código de la macro.
- Eliminar una macro.
- Asignar una macro a un botón de alguna barra de herramientas.
- Introducción al Visual Basic Aplicación.
- Objetos, métodos y propiedades.
- Usar el editor del Visual Basic.
- Ejercicio aplicativo.

DATOS Y FUNCIONES

FUNCIONES AVANZADAS

FORMULAS - FORMULARIOS

PROGRAMACIÓN