

CURSO LIBRE

NIVEL INTERMEDIO DE EXCEL (CERTIFICACIÓN MOS).



En este curso se desarrolla la segunda parte del temario para lograr la certificación Excel Expert versiones 2016 o 2019: Microsoft Office Specialist Excel Expert. Sin embargo, cubre dos objetivos fundamentales: capacitar al participante en los conceptos intermedios de Excel y prepararlo para lograr la certificación. Esto garantiza un aprendizaje sólido y estructurado, que servirá como base para los siguientes niveles.



DURACIÓN

24 horas.



DIRIGIDO A

Estudiantes.
Profesionales.
Público en general.



ACCESO

Capacitate desde cualquier departamento del Perú.

OBJETIVO DEL CURSO

El participante al final del curso será capaz de:

- Conocimientos de intermedios de Excel.

Curso de Nivel Básico

- Sistema Operativo Windows 7 o superior.

CONOCIMIENTOS PREVIOS

REQUERIMIENTOS

MODALIDAD ONLINE

- No especificado.

MODALIDAD PRESENCIAL

- Sistemas UNI provee el equipo necesario para el correcto desarrollo del curso.
- Sistemas UNI brinda laboratorios de práctica de lunes a viernes según el horario establecido.

Método de calificación.

- La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

Promedio de Prácticas:

$$PP = \frac{(PR1 + PR2 + PR3 + PR4) - MENOR(PR)}{3}$$

Nota Final:

$$NF = \frac{PP + EF \text{ (evaluación final)}}{2}$$

CÁLCULO DE NOTA FINAL

TEMA 1

Crear y modificar macros simples

- Grabar macros sencillas
- Nombrar macros sencillas
- Editar macros sencillas

Gestionar un libro

- Copiar macros entre libros
- Referenciar datos en otros libros
- Activar macros en un libro
- Gestionar versiones de libro

Preparar libros para colaboración

- Restringir edición
- Proteger las hojas de cálculo y los rangos de celda
- Proteger estructura de libros
- Configurar opciones de cálculo en fórmulas
- Gestionar comentarios

TEMA 2

Realizar análisis de datos.

- Resumir datos de múltiples rangos usando la herramienta Consolidar datos
- Realizar análisis y si usando Buscar Objetivo y Administrador de Escenarios
- Pronosticar datos mediante el uso de funciones Y(), SI() y NPER()
- Calcular datos financieros usando la función PAGO()

Solucionar problemas de fórmulas

- Trazar precedencias y dependencias
- Monitorear celdas y fórmulas usando la ventana Inspección
- Validar fórmulas usando reglas de verificación de errores
- Evaluar fórmulas

TEMA 3

Manejar gráficos y tablas avanzadas

- Crear y modificar gráficos avanzados
- Crear y modificar gráficos de eje doble
- Crear y modificar gráficos: Caja y Bigote, Combo, Embudo,
- Histograma, Mapa, Proyección Solar y Gráfico de cascada

Crear y modificar las Tablas Dinámicas

- Crear Tablas Dinámicas
- Modificar campos de selección y opciones
- Crear Segmentadores de datos
- Agrupar datos de Tabla Dinámica
- Agregar campos calculados
- Formato de datos

TEMA 4

Busqueda de datos.

- Crear Gráficos Dinámicos
- Manipular opciones en Gráficos Dinámicos existentes
- Aplicar estilos en Gráficos Dinámicos
- Profundizar en detalles de Gráficos Dinámicos

MACROS Y LIBROS

DATOS Y FÓRMULAS

GRÁFICOS Y TABLAS

GRÁFICOS DINÁMICOS