

SAP S/4 HANA PM



Duración 30 horas.



6 Sesiones.



Dirigido a:

- Estudiantes
- Profesionales
- Público en general.

WORKSHOP

SAP®

OBJETIVOS:

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

- 🎯 Conocer el entorno SAP, planificar, programar avisos, realizar consultas y gestionar datos.

Requisitos:

Tener muchos deseos de aprender y lograr tus metas trazadas.

SAP es un Sistema informático que le permite a las empresas administrar sus recursos humanos, financieros-contables, productivos, logísticos y más, las principales empresas del mundo utilizan SAP para gestionar de una manera exitosa todas las fases de sus modelos de negocios.



CONTENIDO:

Sesión 1

Conceptos generales del sistema

- Datos generales de la sociedad
- Procedimiento de mantenimiento general
- Revisión general del sistema (Configuración , Datos maestros, funcionalidades utilizadas)

Overview de SAP

- Navegación en el sistema
- Menu favoritos
- Manejo de Tratamiento Listas
- Manejo de Variantes

Estructura del modulo SAP-PM

- Carpetas
- Transacciones

Sesión 2

Conceptos sobre el Proceso de Mantenimiento

- Concepto de Proceso (Entrada, Salida, Objetivos, Satisfacción del cliente)
- Reconocimiento de los 9 subprocesos existentes en el proceso de Mantenimiento
- Procedimiento de Mantenimiento
- Identificación de indicadores claves para medir el desempeño de la gestión en cada proceso.

Revisión Datos Maestros

- Ubicaciones Técnicas.
- Equipos.
- Maestro Materiales (creación códigos, parámetros de Planeación).
- MRP (Cálculo de Solicitudes de Compra o Entrega, procesos, consulta).
- Lista Materiales (por Ubicaciones, equipos o Generales; compartir Listas).
- Puesto de Trabajo.
- Tarifa de Mano Obra Interna.
- Catálogos (Parte objeto, Síntomas, Causas).
- Maestro Servicios.
- Clases y Características.



CONTENIDO:

Sesión 3

Avisos de Mantenimiento.

- Concepto
- Estatus de los Avisos
- Clases de Avisos
- Configuración de pantallas por clase de avisos
- Tratamiento Avisos (Creación, Modificación, Liberación, Petición Borrado)
- Tratamiento Listas Avisos (cabecera, posiciones)
- Conversión a Ordenes de Mantenimiento

Sesión 4

Ordenes de Mantenimiento

- Concepto
- Estructura de costos de la Orden Mantenimiento
- Estatus de una Orden Mantenimiento
- Clases de Ordenes Mantenimiento
- Tratamiento de Ordenes (Creación, Modificación, Liberación etc)
- Reservas de material
- Tratamiento listas
- Generación de Pedido de Servicios
- Generación de Hojas de entrada aceptada
- Programación de Operaciones de Ordenes de Mantenimiento
- Notificación de Ordenes de Mantenimiento (individual, colectiva)
- Cierre técnico (individual, colectivo)



CONTENIDO:

Sesión 5

Rutina semanal para la Programación de Ordenes Mantenimiento

- Relación de transacciones que el planificador deberá ejecutar al cierre de cada semana.
- Tipos de Planes de Mantenimiento preventivo (estrategia, tiempo, actividad, condición).
- Estrategias
- Paquetes
- Concepto Hoja de Ruta, Tipos de Hojas de Ruta.
- Tratamiento de Hoja de Ruta
- Tratamiento lista de Hojas de Ruta
- Creación de Ordenes Mantenimiento con Hoja de Ruta

Planes de Mantenimiento

- Creación de Planes de ciclo individual
- Programar, Supervisión Plazos, Costeo Plan de mantenimiento
- Creación de Planes con Estrategia
- Punto de medida/contadores, Jerarquía de contadores, Documento de medición
- Creación de Planes por actividad
- Tratamiento lista Planes (cabecera, posiciones)
- Programar, Supervisión Plazos
- Conversión de Llamadas de Mantenimiento a Ordenes de Mantenimiento
- Costeo Plan de mantenimiento

Sesión 6

Rutina semanal para la Programación de Ordenes Mantenimiento

- Relación de transacciones que el planificador deberá ejecutar al cierre de cada semana.
- Taller del ciclo completo



CONTENIDO:

Sesión 6

Consulta de gastos de mantenimiento (Controlling, BW)

- Concepto de Centros de costos
- Concepto de Ordenes internas
- Procesos de liquidación de DM a DI (diario) y de DI a Centros Costos (mensual).
- Consulta de gastos por Ord.interna
- Consulta de gastos por Centro Costos.
- Evaluación final, revisión de caso

EVALUACIÓN: La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

Promedio De Prácticas	Nota Final:
$PP = \frac{PR1 + PR2 + PR3 + PR4}{3} - \text{Menor (PR)}$	$NF = \frac{PP + EF}{2}$

