

Nota 1: ¡Reservar vacante antes de realizar el pago por banco!**Nota 2:** Para poder matricularse deberá proporcionar: Nombres y Apellidos completos, número telefónico (fijo, celular), N° de DNI y correo electrónico al momento de enviar el voucher al correo.**Nota 3:** Si realiza el pago en ventanilla del banco y desea factura, no olvide indicar RUC y Razón Social, en caso de no ser posible, recomendamos evaluar las otras opciones de pago.**VENTANILLA DEL BANCO SCOTIABANK:**

- Antes de realizar el pago reservar su vacante por medio del correo sisuni.info@uni.edu.pe e indicar sus nombres completos, nombre del curso, horario y la fecha de inicio o llamando al 200-9060. Las reservas estarán vigentes sólo por 48 horas, pasado el tiempo serán eliminadas del sistema.
- Indicar en ventanilla el siguiente concepto: h

"AUTOGENERADO UNI SERVICIO N° 360"

- Si desea factura: Indicar su número de RUC y RAZÓN SOCIAL en la ventanilla del Banco, caso contrario no se podrá realizar el trámite.
- Escanear el voucher de pago y enviarlo al correo: sisuni.info@uni.edu.pe

Asunto : Matricula del Curso

INDICAR EN EL CORREO: Nombres y Apellidos completos, DNI, celular, nombre del curso, horario y fecha de inicio (De lo contrario no se podrá proceder a realizar la matricula a tiempo con el riesgo de la pérdida de su vacante).**TRAMITE DE FACTURA:****(Siempre y cuando en el voucher aparezca el RUC y Razón Social)****LIMA:** Entregar el voucher original en Área Comercial de Sistemas UNI.**PROVINCIA:** El trámite se realizará con el voucher escaneado. De ser necesaria la factura en físico se enviará por agencia y el alumno deberá cancelar el envío al recibirla, si no, puede ser escaneada.***NOTA:** Las personas que sólo brinden su número de DNI, se podrán quedar con el voucher entregado por el banco como comprobante de pago para ingresar a clase.**2.- TRANSFERENCIA EN EL BANCO SCOTIABANK:**

- Antes de realizar el pago reservar su vacante por medio del correo sisuni.info@uni.edu.pe, e indicar sus nombres completos, nombre del curso, horario y la fecha de inicio o llamando al 200-9060. Las reservas estarán vigentes sólo por 48 horas, pasado el tiempo serán eliminadas del sistema.

Número de Cuenta en Soles	(S/.) 0002109263
Código Interbancario	009-214-00000-2109263-80

Razón Social: Universidad Nacional de Ingeniería**RUC: 20169004359**Realizada la transferencia enviar (de manera obligatoria) copia de confirmación al correo: sisuni.info@uni.edu.pe (enviar la transferencia completa enviada por el banco donde se detalla la fecha y hora de realizada la transacción) y el detalle de movimientos bancarios.***CUENTA SÓLO PARA TRANSFERENCIAS, NO DEPÓSITOS*****Si realiza un depósito en la cuenta, deberá dejar el voucher original en físico en Área Comercial de Sistemas Uni para hacer válida su matrícula. (Obligatorio)**

La fecha de inicios del curso es referencial y está sujeta al mínimo de alumnos.

TRÁMITE COMPROBANTE DE PAGO:

- **Boleta:** Indicar en el correo donde se adjunta la constancia de la transferencia: nombres y apellidos completos del participante, número de DNI, nombre del curso, fecha de inicio y horario.

- **FACTURA:** Indicar en el correo donde se adjunta la constancia de la transferencia el RUC, RAZÓN SOCIAL y DIRECCIÓN completos de la empresa. nombres y apellidos completos del participante, número de DNI, Nombre del curso, fecha de inicio y horario.

NOTA:

Indicar en el correo si desea Factura o Boleta, de lo contrario se procederá a tramitar una Boleta sin lugar a reclamos.

3.- SI DESEAN CANCELAR PERSONALMENTE

Pueden acercarse a las oficinas de SISTEMAS UNI, en la Universidad Nacional De Ingeniería, Facultad De Ingeniería Industrial y De Sistemas, puerta 5 de la UNI.

Cualquier consulta adicional, por favor comunicarse al:

Call Center: 200-9060 Anexo 1

Celulares: 939-364979 / 939-364947

Correos: sisuni.info@uni.edu.pe / sisuni.call@uni.edu.pe



Saludos Cordiales, Atentamente

La fecha de inicios del curso es referencial y está sujeta al mínimo de alumnos.