

MS Windows 10

Duración: 24 hrs.

Código: WIN10

Curso:

Descripción del curso

Este curso está orientado a personas que van a interactuar de forma reciente con el ordenador y necesitan de los conocimientos necesarios que le permitan incorporarse a tecnologías de información

Dirigido a:

- Estudiantes.
- profesionales.
- Público en general.

Objetivos:

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

Personalizar el Ordenador de acuerdo a sus necesidades Utilizar las herramientas que le permitan desenvolverse óptimamente dentro del entorno de trabajo. Trabajar con varios Programas simultáneamente y Administrar archivos y carpetas como por ejemplo copiar, mover, eliminar Archivos y Carpetas.

REQUISITOS MÍNIMOS

Ninguno 



CONTENIDO

Sesión 1

HARDWARE Y SOFTWARE

- El Ordenador-Definición.
- Elementos Fundamentales del Ordenador (Hardware Y Software).
- Partes del Ordenador .
- Hardware del ordenador (Microprocesador-Memoria-disco duro-almacenamiento).
- Unidades de medida en el ordenador (Qué es un Byte, Bite, múltiplos de medida).
- Como procesa sus datos la PC.
- Dispositivos y Periféricos.
- Prender y apagar correctamente el ordenador.

Sesión 2

SISTEMA OPERATIVO

- Software de la PC.
- Concepto de Programa.
- Sistema Operativo-Definición.
- Familias de sistemas Operativos (Microsoft, Linux, Macintosh).
- Requisitos para la instalación Windows 10 a 32 y 64 bits.
- Ejemplo de diferentes Software que se pueden instalar en la PC..
- Elementos que aparecen una vez que se instala el S.O Windows 10.
- El Escritorio (Elementos que lo conforman).
- Personalizar el escritorio (Fondo, Protector de pantalla, Organizar iconos).
- Pantalla de bloqueo.
- El mouse-botones primario y secundario cómo funcionan.

Sesión 3

ARCHIVOS Y CARPETAS

- Explorador de Archivos.
- Definición archivo y carpeta.
- Tipos de archivo (extensión del archivo).
- Búsqueda de Archivos.
- Creación de carpetas y sub-carpeta.
- Estructura de carpetas.
- Administrar archivos y carpetas.
- Copiar archivos o carpetas.
- Renombrar, eliminar archivos y Carpetas.
- Apertura de un archivo existente.
- Biblioteca de Acceso a archivos y carpetas.
- La barra de Tareas (personalizar).



CONTENIDO

Sesión 4

LAS VENTANAS EN WINDOWS 10

- Ventana-Definición.
- Elementos de la ventana.
- Uso de los botones de control.
- Organizar Ventanas (cascada, apiladas, paralelo).
- Cambiar el tamaño de las ventanas.
- La papelera de reciclaje.
- Configuración de la papelera.
- Propiedades de cualquier elemento en la PC.

Sesión 5

ACCESORIOS DE WINDOWS-PANEL DE CONTROL

- Principales accesorios del Sistema.
 - Block de notas.
 - Paint.
 - WordPad.
 - Recortes.
 - Reproductor de Windows Media.
- Creación de Accesos directos .
- El panel de control.
- Explicar los elementos principales del panel de control.
- Configuración Regional, Teclado, Mouse, Fecha y hora.
- Opciones de carpeta, personalizar, sistema, programas y características.

Sesión 6

CUENTAS DE USUARIO

- Tipos de Usuario.
- Configurar Cuentas.
- Opciones de inicio de Sesión.
- Iniciar sesión con una cuenta de Microsoft.
- Cambiar la imagen de la cuenta.
- Proteger el equipo.
- Ajustar la fecha y hora del equipo.

CONTENIDO


 Sesión 7


 INTERNET

- Internet-Definición.
- Que es una red computadoras..
- Intranet.
- Compartir una carpeta para copiar a otras PCs en la Red.
- Como copiar de la carpeta compartida a su PC..
- Como funciona Internet.
- Navegadores y Buscadores Web.
- Ms Edge .
- Concepto de TCP/IP.
- Principales herramientas que nos brinda Internet.
- El uso de OneDrive.


 Sesión 8


 HERRAMIENTAS DEL SISTEMA

- Herramientas del Sistema.
 - Desfragmentar.
 - Liberar espacio en disco.
 - Verificar errores del disco.
- Comprimir y descomprimir Archivos.
 - Winrar.
 - WinZip.
- El uso de OneDrive.

EVALUACIÓN

La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

PROMEDIO DE PRACTICAS

$$PP = \frac{(PR1 + Pr2 + Pr3 + PR4) - \text{Menor (PR)}}{3}$$

Nota Final:

$$NF = \frac{(PP + EF)}{2}$$

