

# Windows 10



**Duración 24 horas.**



**8 Sesiones.**



**Dirigido a:**

- Estudiantes
- Profesionales
- Público en general.

**CURSO LIBRE**

## OBJETIVOS:

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

- 🎯 Personalizar el Ordenador de acuerdo a sus necesidades Utilizar las herramientas que le permitan desenvolverse óptimamente dentro del entorno de trabajo.
- 🎯 Trabajar con varios programas simultáneamente y Administrar archivos y carpetas como por ejemplo copiar, mover, eliminar Archivos y Carpetas.

## Requisitos:

Ninguno🎯

Este curso está orientado a personas que van a interactuar de forma reciente con el ordenador y necesitan de los conocimientos necesarios que le permitan incorporarse a tecnologías de información.



## CONTENIDO:

### Sesión 1



#### Hardware Y Software

- El Ordenador-Definición.
- Elementos Fundamentales del Ordenador (Hardware Y Software).
- Partes del Ordenador .
- Hardware del ordenador (Microprocesador-Memoria-disco duro-almacenamiento).
- Unidades de medida en el ordenador (Qué es un Byte, Bite, múltiplos de medida).
- Como procesa sus datos la PC.
- Dispositivos y Periféricos.
- Prender y apagar correctamente el ordenador.



#### Sistema Operativo

- Software de la PC.
- Concepto de Programa.
- Sistema Operativo-De nición.
- Familias de sistemas Operativos (Microsoft, Linux, Macintosh).
- Requisitos para la instalación Windows 10 a 32 y 64 bits.
- Ejemplo de diferentes Software que se pueden instalar en la PC..
- Elementos que aparecen una vez que se instala el S.O Windows 10.
- El Escritorio (Elementos que lo conforman).
- Personalizar el escritorio (Fondo, Protector de pantalla, Organizar iconos).
- Pantalla de bloqueo.
- El mouse-botones primario y secundario cómo funcionan.



## CONTENIDO:

### Sesión 2

#### Archivos Y Carpetas

- Explorador de Archivos.
- Definición archivo y carpeta.
- Tipos de archivo (extensión del archivo).
- Búsqueda de Archivos.
- Creación de carpetas y sub-carpetas.
- Estructura de carpetas.
- Administrar archivos y carpetas.
- Copiar archivos o carpetas.
- Renombrar, eliminar archivos y Carpetas.
- Apertura de un archivo existente.
- Biblioteca de Acceso a archivos y carpetas. La barra de Tareas (personalizar).

#### Las Ventanas En Windows 10

- Ventana-De nición.
- Elementos de la ventana.
- Uso de los botones de control.
- Organizar Ventanas (cascada, apiladas, paralelo).
- Cambiar el tamaño de las ventanas.
- La papelera de reciclaje.
- Configuración de la papelera.
- Propiedades de cualquier elemento en la PC.



## CONTENIDO:

### Sesión 3

#### Accesorios De Windows-panel De Control

- Principales accesorios del Sistema.
  - Block de notas.
  - Paint.
  - WordPad.
  - Recortes.
  - Reproductor de Windows Media.
- Creación de Accesos directos .
- El panel de control.
- Explicar los elementos principales del panel de control.
- Configuración Regional, Teclado, Mouse, Fecha y hora.
- Opciones de carpeta, personalizar, sistema, programas y características.

#### Cuentas De Usuario

- Tipos de Usuario.
- Configurar Cuentas.
- Opciones de inicio de Sesión.
- Iniciar sesión con una cuenta de Microsoft.
- Cambiar la imagen de la cuenta.
- Proteger el equipo.



## CONTENIDO:

### Sesión 4

#### Internet

- Internet-Definición.
- Que es una red computadoras.
- Intranet.
- Compartir una carpeta para copiar a otras PCs en la Red.
- Como copiar de la carpeta compartida a su PC.
- Como funciona Internet.
- Navegadores y Buscadores Web.
- Ms Edge .
- Concepto de TCP/IP.
- Principales herramientas que nos brinda Internet.
- El uso de OneDrive.

#### Herramientas Del Sistema

- Herramientas del Sistema.
  - Desfragmentar.
  - Liberar espacio en disco.
  - Verificar errores del disco.
- Comprimir y descomprimir Archivos.
  - Winrar.
  - WinZip.
- El uso de OneDrive.

**EVALUACIÓN:** La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

Promedio De Prácticas	Nota Final:
$PP = \frac{(PR1 + Pr2 + Pr3 + PR4) - \text{Menor (PR)}}{3}$	$NF = \frac{(PP + EF)}{2}$

