

Creación de Reportes y Dashboard en Excel 2016

Duración: 24 hrs.

Código:

Curso:

Descripción del curso

Este curso no solo te enseña un conjunto de funciones y características, sino también cómo puedes usarlas juntas para crear informes impresionantes. Le enseña cómo abordar un nuevo proyecto de Dashboard y cómo estructurar su trabajo, por lo que mantener el Dashboard se vuelve muy fácil no solo para usted sino para cualquier otra persona.

Dirigido a:

- Estudiantes.
- Profesionales.
- Público en general.

Objetivos:

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

Implementar Dashboards usando los Complementos de Excel.

REQUISITOS MÍNIMOS

Estar familiarizado con el manejo de Excel 



CONTENIDO

Sesión 1

Primeros pasos para su proyecto de Dashboard

- Crear una maqueta (Wireframe) en Excel
- Útiles atajos de teclado de Excel
- Consejos para ahorrar tiempo para Excel
- Arquitectura y flujo de trabajo adecuados de la hoja de cálculo

Sesión 2

Principios de diseño de informes

- Diseño - Mejores Prácticas
- Color - Mejores Prácticas
- Un esquema de color que se ajusta a su informe
- Consejos de diseño concreto para mejores informes de Excel
- Configuración de un tema predeterminado para libros nuevos

Sesión 3

Dominando Funciones Especiales

- COINCIDIR, INDICE, INDIRECTO, DIRECCIÓN, DESREF
- Índice de coincidencia para búsquedas complejas - Conceptos básicos
- Índice de coincidencia para búsquedas complejas - Avanzado
- Índice de selección de lista dinámica
- Caso realista: Índice de listas desplegables dependientes
- FILA (S), COLUMNA (S) para indexación
- INDIRECTO para referencias flexibles
- Elija y nombre gerente para rangos flexibles (alternativa a indirecto)

Sesión 4

Gestionando Tablas Dinámicas, Segmentación de Datos, Escala de Tiempos, KPIs

- Implementando un Dashboard con Tablas Dinámicas,
- Segmentación de Datos y Escala de Tiempo
- Implementando un Dashboard con Controles y Macros
- Implementando un Dashboards con KPIs – Velocímetros

CONTENIDO

Sesión 5

Controles de formulario para cuadros de mando interactivos

- Introducción a los controles de formulario: Active X vs. Controles de formulario
- Cuadro combinado: seleccione de una lista desplegable
- Casilla de verificación - Marque / desmarque la opción
- Botón de giro - Mover hacia arriba y hacia abajo las listas
- Botón de opción: elija solo una opción
- Cuadro de lista: selección de una lista de opciones
- Barra de desplazamiento - Desplácese a través de gráficos y tablas
- Cuadros combinados dependientes (la segunda lista se restablece automáticamente)

Sesión 6

Power Pivot

- Conociendo el Entorno de Power Pivot
- Agregando Datos Utilizando una Tabla Vinculada de Excel
- Agregando Datos desde una Base de Datos Relacional
- Definiendo Relaciones entre Tablas
- Modificando el Modelo, Nuevas Tablas y Relaciones
- Ordenando por Otra Columna
- Trabajando con una Tabla de Fechas
- Creación de Tablas y Gráficos Dinámicos a partir del Modelo
- Introducción a Funciones DAX
- Funciones DAX: Sumas, Filtros, y Relaciones entre tablas
- Creando Campos Columnas y Medidas
- Creación de KPI's

EVALUACIÓN

La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

PROMEDIO DE PRACTICAS

$$PP = \frac{(PR1 + Pr2 + Pr3 + PR4) - \text{Menor (PR)}}{3}$$

Nota Final:

$$NF = \frac{(PP + EF)}{2}$$

