

EXCEL INTERMEDIO 2016



Duración 24 horas.



8 Sesiones.



Dirigido a:

- Estudiantes
- Profesionales
- Público en general.

CURSO ONLINE

OBJETIVOS:

El Participante al finalizar el curso será capaz de:

- ☞ Usar funciones donde intervienen criterios. Aplicar las funciones de tipo texto, para solucionar problemas donde se debe manipular cadenas de caracteres. Conocer y aplicar las funciones con datos de tipo tiempo, que incluyen la fecha y hora. Usar las herramientas de datos: ordenar, filtrar, esquemas, subtotales.

Requisitos:

Conocimientos de Excel básico ☞



Excel Intermedio es presentado al participante como una herramienta para ingresar, organizar y analizar datos. En este curso, se incide en el manejo de fórmulas y funciones para trabajar con criterios, datos de tipo numérico, texto, fecha / hora y valores lógicos. Además, para administrar las listas o tablas Excel dispone de varias herramientas que permiten presentar resúmenes, reportes y gráficos. También se incluye herramientas para aplicar seguridad a los datos.

CONTENIDO:

Sesión 1

Funciones Estadísticas Y De Texto

- Contar. Si, Contar. Si. Conjunto.
- Sumar. Si, Sumar. Si. Conjunto. Concatenar, Mayusc, Minusc, Nompropio, Izquierda, Derecha, Extrae.
- Hallar, Encontrar, Largo, Sustituir.
- Valor , Texto.

Sesión 2

Funciones De Fecha Y Lógicas

- Hoy, Ahora, Año, Mes, Dia, Hora, Minuto, Segundo.
- Fecha.mes, Diasem.
- Sifecha.
- Si, Y, O.

Sesión 3

Si Anidados Y Funciones De Búsqueda Y Referencia

- Funciones Si Anidadas.
- Buscarv, Buscarh.
- Columna, Fila, Columnas, Filas.
- Direccion, Indirecto.



CONTENIDO:

Sesión 4

Listas Personalizadas, Ordenar Y Filtrar

- Creación De Listas Personalizadas.
- Formato Condicional: Simple, Avanzado, Formulas, Iconos.
- Ordenar.
- Filtrar.
- Ordenar Por Lista Personalizada.

Sesión 5

Esquemas Y Subtotales, Consolidados

- Agrupar, Desagrupar.
- Esquemas, Autoesquema.
- Subtotales, Subtotales Anidados.
- Contenido

Sesión 6

Filtros Avanzados Y Consolidar Listas

- Rango De Criterios.
- Filtrar En La Misma Lista O En Otro Lugar.
- Criterio Complejo, Utilizando Una Fórmula.
- Inmovilizar Paneles.
- Consolidar Listas.
- Consolidar Con Vínculos.



CONTENIDO:

Sesión 7

Herramientas De Datos Y Tablas Dinámicas

- Validación De Datos.
- Convertir Texto En Columnas.
- Quitar Duplicados.
- Tablas, Tablas Dinámicas.
- Campo Calculado Y Segmentación.
- Gráficos Dinámicos.

Sesión 8

Herramientas De Colaboración Y Seguridad

- Protección De Los Elementos De Libros Y Hojas.
- Bloqueo Y Desbloqueo De Celdas Y Rangos, Ocultar Formulas, Usar Contraseñas Para Proteger Todo El Libro.
- Compartir Un Libro.
- Bloques Tridimensionales.
- Examen Final.

EVALUACIÓN: La evaluación de cursos será totalmente práctica. Se realizarán entre 4 y 5 prácticas de las cuales se eliminará la nota más baja y se obtendrá un promedio (PP). Durante la última sesión se realizará un examen final (EF), el cual se promediará con la nota de prácticas y de esta manera se tendrá la calificación final.

Promedio De Prácticas	Nota Final:
$PP = \frac{PR1 + PR2 + PR3 + PR4}{3} - \text{Menor (PR)}$	$NF = \frac{PP + EF}{2}$

