

1. REALIZAR RESERVA:

1.1. Antes de realizar el pago debe solicitar su reservar de vacante, mediante correo dirigido a sisuni.info@uni.edu.pe e indicar:

- Apellidos y Nombres :
- DNI o Carné de Extranjería:
- Correo:
- Celular:
- Nombre del curso:
- Fecha de inicio:
- Horario:
- Indicar si desea:
 - Boleta.
 - Factura: (RUC, Razón Social y Dirección Fiscal).

NOTA:

- a) En el caso de no indicar si desea Boleta o Factura, se procederá a emitir una boleta sin lugar a reclamo.
- b) Las reservas estarán vigentes sólo por 48 horas, pasado el tiempo serán eliminada.

1.2. Usted recibira **una orden de pago** al correo que brindó anteriormente (1.1) donde encontrará el **ID DE PAGO**.

1.3. Debe esperar recibir una notificación por correo de notificacionesocéf@uni.edu.pe para poder realizar el pago.

2. REALIZAR PAGO

Utilizando el **ID DE PAGO** (1.2) podrá realizar el pago a través del BCP, mediante las siguientes opciones:

2.1. Pago en efectivo: en la Red de agencias BCP o agentes BCP

Ingresar a la agencia o agente del BCP :

- Indicar que realizara un pago a nombre de la Universidad Nacional de Ingeniería, en caso de agente indicar el código previo 15226.
- Indicar opción Pago de estudiantes.
- Indicar número de DNI o Carné de Extranjería; RUC.
- Indicar el Número ID DE PAGO que figura en tu orden de pago.
- Indicar el monto a pagar.
- Realizar el pago y verificar el voucher antes de retirarse de la agencia o agente BCP.

2.2 Mediante Tránsito desde cuenta BCP. VÍA BCP (PLATAFORMA WEB) o Aplicativo App BCP.

Ingresar al aplicativo del BCP :

- Seleccionar pago por servicio.
- Escribir: Universidad Nac. De Ingeniería.
- Elegir: Pago estudiantes.
- Ingresar: DNI o Carnet de extranjería; RUC.
- Ingresar ID DE PAGO.
- Verificar monto a pagar.
- Confirmar Pago.
- verificar constancia de pago por BCP.

3. MATRICULA:

3.1 Una vez realizado el pago enviar foto del voucher o reenviar la constancia de transferencia, al correo sisuni.info@uni.edu.pe indicando los siguientes datos:

- Apellidos y Nombres:
- Curso:
- Fecha de inicio:
- Horario:

3.2 SistemasUNI confirmará su matricula en un plazo de 48 horas a su correo.

El inicio de los cursos es referencial, esta sujeta al mínimo de alumnos (15).

4. COMPROBANTE DE PAGO:

El comprobante de pago (boleta o factura) será enviado al correo del matriculado, por la Secretaria de SistemasUNI.