

SILABO

CURSO : Microsoft Windows Vista
DURACIÓN : 24 horas

❖ **SUMILLA**

Windows Vista ofrece experiencias informáticas innovadoras muy atractivas visualmente y con un diseño intuitivo, con las que mejorarás el modo de utilizar tu PC. Con el nuevo escritorio, podrás organizar y buscar información de modo más eficiente. Podrás "ver" los archivos y las aplicaciones según tu lógica y así podrás concentrarte en las tareas que tienes que llevar a cabo.

❖ **OBJETIVOS**

El participante al finalizar el Curso será capaz de:

- Personalizar el computador de acuerdo a sus necesidades
- Utilizar las herramientas que le permitan desenvolverse óptimamente dentro del entorno de trabajo.
- Trabajar con varios Programas simultáneamente y Administrar archivos y carpetas como por ejemplo copiar, mover, eliminar Archivos y Carpetas.
- Conocer la Funciones básicas de las Aplicaciones.

❖ **CONTENIDO**

Sesión 1:

- Windows Vista
- Versiones de Windows Vista
- La interfaz de Windows Vista
- Introducción al menú Inicio
- Abrir programas desde el menú Inicio
- Personalizar el menú Inicio
- Barra de tareas
- Personalizar la barra de tareas
- Windows Sidebar y gadgets
- Agregar y quitar gadgets
- Descripción del Escritorio
- La Papelera de reciclaje

Sesión 2:

- Creación de un nuevo documento
- Instalar o desinstalar un programa
- Trabajo con ventanas
- Componentes de una ventana
- Uso de Windows Flip 3D.
- Cuadros de diálogo

Sesión 3:

- Programas accesorios de windows
- Uso de WordPad
- Uso de Paint

Sesión 4:

- Archivos y carpetas
- Descripción de las partes de una carpeta
- Búsqueda de archivos

Sesión 5:

- Iniciar el Calendario de Windows
- Navegar el calendario de Windows
- Para publicar un calendario

Sesión 6:

- Uso del panel de control
- Escritorio, apariencia y personalización
- Personalizar el menú de inicio
- Personalizar la barra de tareas

Sesión 7:

- Internet
- La Web
- Conexión a Internet

Sesión 8:

- Obtención de acceso a la Web
- Búsqueda en Web

Sesión 9:

- Introducción al correo electrónico
- Configuración de Windows Mail
- Lectura de mensajes de correo electrónico
- Creación y envío E-Mail

Sesión 10:

- Reproducir música en Windows Media Player
- Copiar música desde un CD
- Grabar o sincronizar
- Quemar CDs o DVDs. De música personalizados

Sesión 11:

- Uso de la Galería de fotos de Windows
- Visualización de las fotografías
- Organización y categorización de tus figuras digitales
- Compartir fotografías
- Sitios web para compartir fotografías
- Impresión de fotografías

Sesión 12:

- Ver DVDs en Windows Media Player
- Introducción a Windows Movie Maker

Sesión 13:

- Control de cuentas de usuario, contraseñas y accesos
- Permisos y derechos
- Cuentas de usuario y seguridad de grupos
- Trabajo con cuentas de usuario
- Para crear una cuenta de usuario
- Borrar una cuenta
- Configurar una Contraseña de inicio de sesión
- Creación de una contraseña segura
- Configurar una Contraseña
- Recuperar una contraseña perdida

Sesión 14:

- Mantenimiento rutinario de Windows Vista
- Compruebe si su disco duro tiene errores con Check Disk
- Desfragmente su disco duro
- Administre el espacio de disco libre
- Limpiar con la utilidad Liberador de espacio
- Uso de la compresión de archivos NTFS
- Estrategias de Respaldo (Backup)
- Usando el Programa Windows Backup
- Respaldando archivos y carpetas
- Crear un respaldo completo del PC

❖ **EVALUACIÓN**

La evaluación será totalmente práctica. La calificación constara de cinco (5) notas:

- Cuatro (4) prácticas y se anulara la nota mas baja. Obteniendo un promedio de practicas (PP)
- Un (1) examen final. Que se tomara en la última sesión (EF).

$$PP = \frac{(PR1 + PR2 + PR3 + PR4) - Menor(PR)}{3}$$

$$PF = \frac{(PP + EF)}{2}$$