

*La fecha de inicios del curso es referencial y está sujeta al mínimo de alumnos.



FORMAS DE PAGO

INSCRIPCIONES:

Nota1: ¡Reservar vacante antes de realizar el pago por banco!

Nota2: Para poder matricularse deberá proporcionar: Nombres y Apellidos completos, número telefónico (fijo, celular), N° de DNI y correo electrónico al momento de enviar el voucher al correo.

1.- DEPOSITO EN EL BANCO SCOTIABANK:

□ Antes de realizar el pago reservar su vacante por medio del correo sisuni.info@uni.edu.pe e indicar sus **nombres completos, nombre del curso, horario y la fecha de inicio** o llamando al **200-9060**. Las reservas estarán vigentes sólo por **24 horas**, pasado el tiempo serán eliminadas del sistema.

□ Indicar en ventanilla el siguiente concepto:

"AUTOGENERADO UNI SERVICIO N° 360"

□ **Si desea factura:** Indicar su número de **RUC** y **RAZÓN SOCIAL** en la ventanilla del Banco, caso contrario no se podrá realizar el trámite.

□ Escanear el voucher de pago y enviarlo al correo:

sisuni.info@uni.edu.pe

Indicar en el correo: Nombres y Apellidos completos, DNI, celular, nombre del curso, horario y fecha de inicio (De lo contrario no se podrá proceder a realizar la matricula a tiempo con el riesgo de la pérdida de su vacante)

TRAMITE DE FACTURA:

(Siempre y cuando en el voucher aparezca el RUC y Razón Social)

Lima: Entregar el voucher original en Área Comercial de Sistemas UNI.

Nota (solo para facturas): La factura se emite desde el día que realizan el depósito. Para recogerla es obligatorio entregar el Voucher original en Área Comercial.

***NOTA:** Las personas que sólo brinden su número de DNI, se podrán quedar con el voucher entregado por el banco como comprobante de pago para ingresar a clase.

*La fecha de inicios del curso es referencial y está sujeta al mínimo de alumnos.



2.- TRANSFERENCIA EN EL BANCO SCOTIABANK:

- Antes de realizar el pago reservar su vacante por medio del correo sisuni.info@uni.edu.pe e indicar sus **nombres completos, nombre del curso, horario y la fecha de inicio** o llamando al **200-9060**. Las reservas estarán vigentes sólo por 48 horas, pasado el tiempo serán eliminadas del sistema.

Número de Cuenta en Soles (S/.)	0002109263
Código Interbancario	009-214-00000-2109263-80

Razón Social: Universidad Nacional de Ingeniería

RUC: 20169004359

Realizada la transferencia enviar (de manera obligatoria) copia de confirmación al correo sisuni.info@uni.edu.pe (enviar la transferencia completa enviada por el banco donde se detalla la fecha y hora de realizada la transacción) y el detalle de movimientos bancarios.

***CUENTA SÓLO PARA TRANSFERENCIAS, NO DEPÓSITOS**

***Si realiza un depósito en la cuenta, deberá dejar el voucher original en físico en Área Comercial de Sistemas Uni para hacer válida su matrícula. (Obligatorio)*

Trámite comprobante de pago:

- **Boleta:** Indicar en el correo donde se adjunta la constancia de la transferencia: nombres y apellidos completos del participante, número de DNI, nombre del curso, fecha de inicio y horario.
- **Factura:** Indicar en el correo donde se adjunta la constancia de la transferencia el RUC, RAZÓN SOCIAL y DIRECCIÓN completos de la empresa. nombres y apellidos completos del participante, número de DNI, Nombre del curso, fecha de inicio y horario.

NOTA: Indicar en el correo si desea Factura o Boleta, de lo contrario se procederá a tramitar una Boleta sin lugar a reclamos.

*La fecha de inicios del curso es referencial y está sujeta al mínimo de alumnos.

3.- SI DESEAN CANCELAR PERSONALMENTE

Pueden acercarse a las oficinas de SISTEMAS UNI, en la Universidad Nacional De Ingeniería, Facultad De Ingeniería Industrial y De Sistemas, puerta 5 de la UNI.

Cualquier consulta adicional, por favor comunicarse al Call Center: 200-9060 Anexo 1 o a los correos: sisuni.info@uni.edu.pe / sisuni.call@uni.edu.pe

Saludos Cordiales,

Atentamente,

SISTEMAS UNI