

POWERPIVOT PARA EXCEL 2016

PowerPivot es la mejor herramienta al alcance del usuario para optimizar la información. Le enseñamos a trabajar con la nueva versión de PowerPivot aplicando nuestra experiencia en la gestión de la información para mejorar el funcionamiento de su empresa.

Objetivos

PowerPivot para Excel 2016 es una herramienta de análisis de datos que proporciona un potencial de análisis y cálculo inigualable utilizando toda la potencia de las Tablas Dinámicas.

Con este complemento de Excel, se pueden relacionar y transformar diferentes tipos de datos en información relevante de una forma rápida para obtener las respuestas que necesita y que sus sistemas actuales no le pueden proporcionar.

PowerPivot es un complemento de Excel 2016 que utiliza todo el potencial de las tablas dinámicas de Excel y que además combinadas con las otras prestaciones de la hoja de cálculo Excel hace que sean dos herramientas imprescindibles para diseñar sistemas de Reporting, Cuadros de Mando e Indicadores.

Dirigido a:

Este curso está implementado para ser llevado por:

Todas aquellas personas de los diferentes departamentos financieros, administración contabilidad, control de gestión, comercial, logística, RRHH y Dirección o Gerencia que necesiten utilizar datos de diferentes orígenes y crear relaciones entre ellos para su mejor análisis, así como para tomar mejores decisiones mediante la confección de indicadores, cuadros de mando, informes de reporting y gráficos.

1. Introducción a PowerPivot para Excel

- Interfaz de usuario de PowerPivot
- Abrir Excel e iniciar la ventana de PowerPivot
- Ventana de Excel: Ficha PowerPivot
- Agregar datos a la ventana de PowerPivot
- Explorar la ventana de PowerPivot
- Explorar la lista de campos y las fichas de PowerPivot en Excel

2. Crear su primer libro PowerPivot

- Información general sobre el modo de agregar datos al libro PowerPivot
- Agregar datos a un libro de PowerPivot
 - Agregar datos utilizando el Asistente para la importación de tablas
 - Agregar datos utilizando una consulta personalizada
 - Agregar datos usando copiar y pegar
 - Agregar datos utilizando una tabla vinculada de Excel
 - Importar datos de Access en un libro PowerPivot
- Importar datos
 - Importar datos de SQL Server en un libro de PowerPivot
 - Importar datos de Access en un libro PowerPivot
- Guardar un libro PowerPivot
- Crear relaciones entre tablas

3. Crear informes, gráficos y tablas dinámicas

- Información general sobre informes, gráficos y tablas dinámicas
- Crear un informe de tabla dinámica o gráfico dinámico
- Crear un informe de Reporting Services utilizando datos PowerPivot
- Crear y cambiar el diseño de los campos en un informe de tablas dinámicas o gráficos dinámicos
- Eliminar un informe de tabla dinámica o gráfico dinámico
- Filtrar datos con segmentaciones
- Trabajar con relaciones en tablas dinámicas

4. Crear fórmulas para cálculos

- Medidas y columnas calculadas
- Elementos básicos de la fórmula
- Trabajar con tablas y columnas
- Indicadores clave de rendimiento (KPI) en PowerPivot
- Filtrar datos en las fórmulas

5. Tipos de funciones de DAX

- Funciones de filtro
- Funciones de información
- Funciones lógicas
- Funciones matemáticas y trigonométricas
- Funciones estadísticas
- Funciones de texto

- Funciones de inteligencia de tiempo

6. Cuadros de Mando e Indicadores