

## EXCEL AVANZADO 2010

- Se desarrollará 4 aplicaciones prácticas.

### Temario:

#### 1. Funciones, repaso

- Funciones estadísticas: MIN(), MAX(), PROMEDIO(), CONTAR(), CONTARA(), K.ESIMO.MENOR(), K.ESIMO.MAYOR().
- Funciones matemáticas: SUMA(), ENTERO(), REDONDEAR(), REDONDEAR.MAS(), REDONDEAR.MENOS(), RAIZ(), PI(), ALEATORIO(), SUBTOTALES().
- Funciones lógicas y de información: SI(), Y(), O().
- Funciones de búsqueda y referencia: BUSCARV(), BUSCARH(), INDIRECTO(), COINCIDIR(), INDICE().

#### 2. Funciones de texto. Caracteres y código

- Trabajar con caracteres y código. Función CHARACTER(), Función CODIGO()
- Extraer caracteres: IZQUIERDA(), DERECHA(), EXTRAE()
- Extraer un nombre o un apellido.LARGO(). Extraer datos usando el asistente para convertir texto en columnas.
- Buscar y sustituir: ENCONTRAR(), HALLAR(), REEMPLAZAR(), SUSTITUIR().
- Convertir texto en valor o viceversa: VALOR(), TEXTO()
- Eliminar caracteres innecesarios de una celda: ESPACIOS(), LIMPIAR(), REPETIR().
- Rellenar una celda.Crear gráficos de texto.
- Unión de cadenas: CONCATENAR(), &

#### 3. Funciones de fecha y hora

Ingresar fechas y horas. Forma como guarda Excel los datos tipo fecha y hora.

- Devolver una fechaHOY(), FECHA(), FECHANUMERO().
- Diferencia entre dos fechasSIFECHA().
- Devolver partes de una fecha AÑO(), MES(), DIA().
- Calcular el número de días laborables entre dos fechas DIA.LAB.NETO().
- Devolver una hora AHORA(). Devolver partes de una hora HORA(), MINUTO(), SEGUNDO().

#### 4. Validación de datos

Criterios de validación. Agregar validación a una celda o rango. Restringir la entrada de datos a valores de una lista desplegable, a un número entero dentro de límites, a un número decimal dentro de límites, a una fecha dentro de un periodo de tiempo, a una hora dentro de un periodo de tiempo, a una longitud específica. Calcular que se permite según el contenido de otra celda. Usar una fórmula para calcular que se permite.

5. Errores en fórmulas y auditoría de una hoja de trabajo

Valores erróneos de Excel. Solucionar errores de fórmulas. Usar SI.ERROR(). Revisor de error de fórmulas. Auditoría de una hoja de trabajo.

6. Creación de formatos personalizados

Crear formatos personalizados. Códigos de formato de número para fechas y horas. Códigos de formato de números para posiciones decimales, espacios, colores y condiciones. Códigos de formato de número para texto y espaciado. Eliminar un formato de número personalizado.

7. Algo más sobre fórmulas básicas y avanzadas. Referencia y consolidación  
Trabajar con vínculos en fórmulas. Referencia 3D. Referencia Externa. Actualizar vínculos. Modificar vínculos. Fórmulas matriciales. Utilizar fórmulas de series. Uso de referencias circulares y de iteración. Consolidación por posición. Consolidación por categoría.
8. Formularios, Controles de formulario, Controles ActiveX  
Agregar ficha Programador. Controles de formulario. Entender los controles en una hoja de trabajo. Agregar un control a una hoja de trabajo. Vincular un control a un valor de celda. Controles ActiveX.
9. Trabajo en grupo, compartir libros  
Uso de Excel en una red. Compartir libros. Controlar los parámetros avanzados de compartir. Herramientas de revisión de cambios.
10. Excel e Internet  
Crear una página Web. Trabajar con hipervínculos. Usar consultas Web.Excel y el Web. Usar Windows Live: Guardar un documento en SkyDrive, Trabajar con datos de hoja de cálculo en Windows Live. SharePoint Server, ¿qué es?
11. Importar y exportar datos  
Archivos de base de datos externas. Recuperar datos con una consulta Trabajar con los datos devueltos por una consulta. Usar Query. Asignaciones XML. Cubos OLAP
12. Gráficos avanzados  
Personalizar gráficos. Títulos de gráficos, Leyenda, Modificar los ejes. Trabajar con series de datos. Líneas de tendencia. Crear gráficos combinados. Crear gráficos con imágenes. Crear un gráfico termómetro. Crear un gráfico calibrador. Mostrar colores condicionales en un gráfico de columna. Crear un gráfico de Gantt. Crear un histograma comparativo. Dibujar funciones matemáticas con una o dos variables.
13. Plantillas  
Explorar las plantillas de Excel. Crear un libro a partir de una plantilla. Modificar una plantilla. Crear plantillas personalizadas.
14. Macros. Guardar archivos con macros  
Ficha Programador. Dos tipos de macros: Procedimientos y Funciones. Grabar macros. Ver el código de una macro. Modificar macros. Ejecutar macros. Asignar un botón a una macro. Guardar libros que contienen macros. Seguridad de las macros.
15. Introducción a VBA Excel  
Editor VBA Excel. Módulos. Procedimientos. Escribir código. Programación aplicada a objetos. Objetos, Métodos y propiedades de Excel. Procesamiento de datos: Entrada, Proceso, Salida. Variables, Función InputBox, Función MsgBox.

#### 16. Funciones definidas por el usuario (UDF)

Crear una UDF. Guardar una UDF. Incorporar una UDF a la categoría Definidas por el usuario de la lista de funciones de Excel. Ejecutar una UDF en cualquier archivo de Excel.

#### 17. Complementos

¿Qué es un complemento? Trabajar con complementos. ¿Por qué crear complementos? Crear complementos.